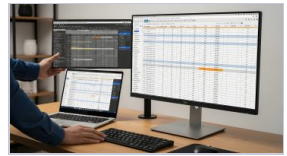


Formation continue

Power Automate : automatiser ses tâches avec Microsoft 365

Automatiser les processus dans l'entreprise



Résumé

Automatisez les tâches répétitives et simplifiez vos processus de travail avec Microsoft Power Automate.

Cette formation vous initie aux principes de l'automatisation des processus et vous apprend à créer des flux reliant les applications Microsoft 365, notamment Outlook, Teams, SharePoint et Forms.

À travers des exercices pratiques, vous apprendrez à concevoir, réaliser et tester des automatisations adaptées aux besoins de votre activité. Les possibilités de l'intelligence artificielle et les enjeux de confidentialité seront également abordés.

Contenu

1. Comprendre les processus et leur automatisation

- Définition d'un processus métier
- Identifier les tâches répétitives et les possibilités d'automatisation
- Comprendre les étapes, les décisions et les exceptions
- Représenter simplement un processus avec un diagramme de flux
- Introduction aux principes de BPMN
- Exercice : analyser et représenter un processus simple

2. Découvrir Power Automate

- Présentation de Power Automate et de ses possibilités
- Comprendre les flux automatisés, instantanés et planifiés
- Découvrir les déclencheurs, les actions et les connecteurs
- Comprendre les connexions entre les applications Microsoft 365
- Découvrir l'interface et les modèles disponibles

3. Créer ses premières automatisations

- Créer un flux automatisé
- Configurer les déclencheurs et les actions
- Utiliser les données provenant d'une étape précédente
- Automatiser des opérations avec Outlook et Teams
- Tester et modifier un flux
- Exercice : créer une automatisation de notification

4. Automatiser les échanges de données

- Exploiter les réponses de Microsoft Forms
- Enregistrer des informations dans SharePoint
- Déclencher des actions lors de modifications de fichiers
- Créer des processus simples d'approbation
- Exercice : automatiser le traitement d'un formulaire

5. Contrôler et maintenir ses automatisations

- Consulter l'historique des exécutions

Power Automate : automatiser ses tâches avec Microsoft 365

- Identifier et corriger les erreurs
- Modifier et désactiver un flux
- Comprendre les autorisations et les connexions
- Documenter une automatisation
- Exercice : diagnostiquer et corriger un flux

6. Intelligence artificielle et confidentialité

- Découvrir les possibilités de l'IA dans Power Automate
- Comprendre les risques liés à la transmission de données
- Identifier les informations sensibles
- Connaître les précautions à prendre dans un environnement professionnel
- Comprendre les limites de l'automatisation assistée par l'IA

7. Cas pratique de synthèse

- Analyser un besoin d'automatisation
- Représenter le processus
- Construire le flux Power Automate
- Tester les différents scénarios
- Vérifier et documenter le fonctionnement

Durée

7 h · 1 jour

Modalités

Cours privé
Cours en entreprise
Cours en ligne
Cours en présentiel
Cours hybrides

Tarifs

Cours public
Entreprises sur mesure
Cours privé

CHF 400.- / 1 jour
CHF 1000.-/jour
dès CHF 70.-/heure